



REGULAMIN PROJEKTU

„Droga do aktywności - wsparcie osób z niepełnosprawnościami w powiatach bolesławieckim i jaworskim”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2022 roku do 30 czerwca 2023 roku na terenie powiatu bolesławieckiego i jaworskiego.
2. Celem projektu jest znalezienie zatrudnienia przez 60 osób z niepełnosprawnościami powyżej 18 r.ż., w tym 35 kobiet i 25 mężczyzn pozostających bez pracy, zamieszkałych w powiatach bolesławieckim i jaworskim, poprzez udział wyżej wymienionych osób w okresie od 01.01.2022 do 30.06.2023 w kompleksowym wsparciu w zakresie aktywizacji zawodowej.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach internetowych www.wtz-bolec.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Stowarzyszenie Rodziców Dzieci i Młodzieży Specjalnej Troski w Bolesławcu.
2. **Osoba z niepełnosprawnościami (OzN)** - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 68), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
3. **Aktywizacja zawodowa niepracujących osób z niepełnosprawnościami** - kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w procesie zatrudnienia OzN pozostających bez zatrudnienia.
4. **Projekt** – POWR.01.05.01-00-0089/20 pn. „Droga do aktywności - wsparcie osób z niepełnosprawnościami w powiatach bolesławieckim i jaworskim”. Celem głównym projektu jest znalezienie zatrudnienia przez Uczestników Projektu poprzez ich udział w kompleksowym wsparciu w zakresie aktywizacji zawodowej niepracujących osób z niepełnosprawnościami.
5. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. **Biuro Projektu** 59-700 Bolesławiec Al. Tysiąclecia 32d/3
7. **Obszar wiejski** – to obszary DEGURBA 3. W powiecie bolesławieckim i jaworskim do DEGURBA 3 zaliczają się: Bolesławiec (jako gmina wiejska) oraz gminy Gromadka, Nowogrodziec, Osiecznica, Warta Bolesławiecka, Bolków, Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie.



Osoby mieszkające w mieście Bolesławiec i Jawor nie zaliczają się do mieszkańców obszarów wiejskich.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Projekt zakłada uczestnictwo 60 osób z niepełnosprawnościami powyżej 18 r.ż., w tym 35 kobiet i 25 mężczyzn pozostających bez pracy, zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w powiatach bolesławieckim oraz jaworskim. Minimum 40% uczestników, tj. min. 24 osoby będą stanowić mieszkańcy obszarów wiejskich, tj. osoby zamieszkujące w następujących gminach: Gromadka, Nowogrodziec, Osiecznica, Warta Bolesławiecka, Bolków, Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie oraz Bolesławiec (gmina wiejska).
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno–ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno–ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów obligatoryjnych określonych w niniejszym Regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu.
6. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjentowi, nie przestrzeganie obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
7. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby z niepełnosprawnościami, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. Kryteria obligatoryjne:
 - i. zamieszkanie w województwie dolnośląskim na terenie powiatu bolesławieckiego lub jaworskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - ii. posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami;
 - iii. posiadanie statusu osoby niepracującej, tj. biernej zawodowo lub bezrobotnej w wieku powyżej 18 roku życia;
 - iv. uzyskanie danych o osobie fizycznej, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu;
 - v. oświadczenie, iż kandydat/ka chce wziąć udział we wsparciu, które przyczynić się ma do jego/jej aktywizacji zawodowej;
 - vi. **oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie jest jednocześnie uczestnikiem/czką innego projektu z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanego ze środków EFS**
 - b. Kryteria premiujące:



- i. osoby pozostające bez pracy poniżej 3 lat (premia: 2 pkt), od 3 do 5 lat (premia: 5 pkt), powyżej 5 lat (premia: 10 pkt)
 - ii. osoby z wykształceniem podstawowym/gimnazjalnym (premia: 5 pkt), zasadniczym zawodowym (premia: 4 pkt), średnim ogólnym/zawodowym (premia: 3 pkt), policealnym (premia: 2 pkt), wyższym (premia: 1 pkt)
 - iii. kobiety – premia: 2 pkt
 - iv. byli uczestnicy projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach CT 9 w RPO – premia: 15 pkt
 - v. osoby zamieszkałe na obszarach wiejskich – premia: 15 pkt
8. Osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach projektu nie może być jednocześnie uczestnikiem innego projektu z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanego ze środków EFS, co będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika.
9. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej, przy czym w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej ilości punktów o umiejscowieniu na liście decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów uzyskanych za kryterium i. osoby pozostające bez pracy.
10. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 60 osób z niepełnosprawnościami spełniających kryteria obligatoryjne.
11. Beneficjent zastrzega możliwość zwiększenia liczby osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w sytuacji, kiedy będzie dysponował niewykorzystaną pulą godzin w zakresie danej formy wsparcia.
12. Zostanie stworzona lista rankingowa i lista rezerwowa Uczestników Projektu przez powołaną w ramach projektu Komisję rekrutacyjną (minimum 2 osoby).
13. Osoba z niepełnosprawnościami dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej.
14. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby z niepełnosprawnościami lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych.
15. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z odpowiednimi załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
 - b. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (dotyczy osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo);
 - c. Zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (dotyczy osoby bezrobotnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy);
 - d. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności;
 - e. Upoważnienie do dokonywania w imieniu uczestnika projektu i na jego rzecz czynności formalnych związanych z udziałem w projekcie (dotyczy uczestników projektu, którzy ze względu na swój stan zdrowia / niepełnosprawność nie są w stanie składać samodzielnie oświadczeń)



16. Osoby z niepełnosprawnościami lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadczają, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
17. Osoby z niepełnosprawnościami lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w projekcie.
18. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Aktywizacja zawodowa niepracujących osób z niepełnosprawnościami

1. W projekcie zaplanowano kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w procesie zatrudnienia 60 OzN pozostających bez zatrudnienia, w tym m.in.:
 - identyfikacja potrzeb i pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej,
 - ocena predyspozycji i stanu zdrowia UP w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej,
 - uzupełnianie lub zdobycie nowych kompetencji lub kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach,
 - zdobywanie doświadczenia zawodowego w postaci stażu.
2. Dla każdego Uczestnika Projektu zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (dalej: IPD). Wsparcie będzie uwzględniało ocenę stanu zdrowia w kontekście możliwości podjęcia aktywności zawodowej. Na podstawie analizy i IPD dla każdego/ej UP zostaną zaproponowane odpowiednie formy wsparcia w projekcie, m.in. wsparcie trenera pracy, szkolenia, staże, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, wsparcie psychologiczne.
3. Możliwe będą też inne formy wsparcia, jeżeli będzie tego wymagała ścieżka wsparcia określona w IPD.
4. W przypadku realizacji szkoleń, będą one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO będą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego UP. Pozostałe szkolenia będą dodatkowo zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy, będą prowadzić do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub powiatach, w których UP planują podjąć zatrudnienie w oparciu o dane wynikające m.in. z badania Barometr zawodów lub analizy ofert pracodawców.
5. W przypadku wsparcia w projekcie osób pełniących funkcje opiekuńcze (nad dzieckiem lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zostaną sfinansowane koszty opieki (refundacja kosztów lub organizacja opieki przez Beneficjenta, w zależności od potrzeb i możliwości danego UP).



6. Aktywizacja zawodowa niepracujących osób z niepełnosprawnościami ma na celu doprowadzenie Uczestnika Projektu do pozyskania i utrzymania zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

§ 5

Indywidualny Plan Działań

1. Indywidualny Plan Działań zostanie przygotowany dla każdego UP i będzie obejmować cztery poniższe etapy:
 - 1) Etap I – Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu;
 - 2) Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego lub trenera pracy z udziałem UP z uwzględnieniem predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej;
 - 3) Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego lub trenera pracy;
 - 4) Etap IV – Zakończenie realizacji IPD, podsumowanie działań.
2. W ramach przygotowania IPD dla każdego UP zaproponowane zostaną minimum dwie odpowiednie formy wsparcia spośród wskazanych poniżej:
 - a. doradztwo zawodowe
 - b. pośrednictwo pracy
 - c. szkolenie
 - d. wsparcie psychologiczne
 - e. staż
3. Istnieje możliwość wskazania również innych form wsparcia, jeżeli będzie tego wymagała ścieżka wsparcia określona w IPD.
4. W ramach wsparcia będą przestrzegane obowiązujące przepisy w zakresie dostępności, w tym standardów dostępności (m.in. również Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020).
5. Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika przygotowywana jest przez doradcę/trenera pracy z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych. Do przeprowadzenia diagnozy wykorzystywane jest przynajmniej jedno wystandaryzowane narzędzie – np. test do badania preferencji/predyspozycji/kompetencji zawodowych. Diagnoza jest przygotowywana w postaci dokumentu potwierdzającego jej przebieg, wyniki przeprowadzonych badań i ustaleń. Dokument jest podpisywany przez uczestnika, potwierdzającego w ten sposób zapoznanie się z diagnozą oraz przygotowującego diagnozę doradcę/trenera pracy.
6. Opracowanie IPD oraz wszystkie powyższe etapy są realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

§ 6

Doradztwo zawodowe



1. Doradztwo zawodowe będzie przeprowadzone przez doradcę zawodowego/trenera pracy, który posiada umiejętności, wiedzę i doświadczenie w pracy na tym stanowisku.
2. Doradca zawodowy będzie spełniał następujące wymagania:
 - posiadanie wykształcenia wyższego / zawodowego kierunkowego lub certyfikatu, zaświadczenia bądź innego dokumentu umożliwiającego udzielanie wsparcia w postaci poradnictwa zawodowego;
 - posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w zakresie poradnictwa zawodowego,
 - posiadanie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia w przypadku podmiotu realizującego usługę doradztwa/poradnictwa zawodowego.
3. Trener pracy będzie spełniał następujące wymagania:
 - posiadanie co najmniej średniego wykształcenia oraz podstawowej wiedzy w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami;
 - posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego, w tym także doświadczenia w formie wolontariatu;
 - posiadanie co najmniej 3-miesięcznego doświadczenia w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
 - ukończenie szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego, zgodnego ze standardem europejskim (EUSE) lub wewnętrznego szkolenia w zakresie zatrudnienia wspomaganego w organizacji realizującej zatrudnienie wspomaganie od min. 5 lat.

§ 7

Pośrednictwo pracy

1. Pośrednictwo pracy polega na pozyskaniu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami UP, a także możliwościami lokalnego rynku pracy, co daje szansę na uzyskanie zatrudnienia.
2. Jednocześnie w ramach pośrednictwa pracy UP zostanie wyposażony w umiejętność poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania pracy. Pośrednik pracy w swoich działaniach będzie kładł nacisk na samodzielność UP w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez niego pracy.
3. Pośrednictwo pracy bazuje na IPD i wspiera UP w dojściu do zatrudnienia.
4. Pośrednik pracy ma obowiązek monitorować aktywność uczestnika w poszukiwaniu pracy.
5. Indywidualne pośrednictwo pracy obejmuje:
 - wstępną, indywidualną rozmowę z UP, mającą na celu zebranie niezbędnych informacji dla wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy;
 - kolejne, indywidualne rozmowy z UP adekwatnie do jego potrzeb i specyfiki udzielanego wsparcia,
 - zdefiniowanie celu, zakresu oraz terminów działań dotyczących realizacji poszukiwań właściwej ofert pracy;
 - pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców dla UP i udzielanie pracodawcom informacji o uczestniku projektu jako kandydacie do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
 - wspólne z UP przeglądanie, analizowanie i dobieranie ofert pracy;
 - przygotowanie z UP dokumentów rekrutacyjnych (CV oraz listu motywacyjnego) oraz wsparcie UP w przygotowaniu się do wszystkich etapów rekrutacji na dane stanowisko;



- informowanie UP o przysługujących mu prawach i obowiązkach jako osobie pozostającej bez zatrudnienia.
6. Pośredni pracy będzie spełniał następujące wymagania:
- posiadanie wykształcenia wyższego;
 - posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia zawodowego w obszarze pośrednictwa pracy (preferowane doświadczenie zawodowe w pośrednictwie pracy dla OzN).

§ 8

Szkolenia

1. Szkolenie jest zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu.
2. Każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, które są weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji (np. w formie egzaminu) i zostaną potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020). Nabycie kompetencji rozumiane jest zgodnie z załącznikiem nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych do ww. wytycznych (definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji);
3. Wymiar godzinowy szkolenia osób wchodzących, powracających na rynek pracy, planujących zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszących swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia jest adekwatny do przedmiotu szkolenia i nabywanych kompetencji lub kwalifikacji oraz pozwala na odpowiednie przygotowanie do potwierdzenia ich nabycia w drodze egzaminu;
4. W przypadku szkoleń, których celem jest nabywanie kompetencji społecznych (tzw. kompetencje miękkie) ich efektem jest nabycie kompetencji zgodnie z europejską klasyfikacją ESCO. Kompetencje społeczne to kompetencje osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym.
5. W przypadku każdego szkolenia absencja UP nie może przekroczyć 20% czasu trwania całości szkolenia.
6. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
7. Osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, pokrywane są koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi oraz refundowane są koszty dojazdu na szkolenie (o ile dotyczy).
8. Szkolenia realizowane są zgodnie z wymogami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.



§ 9

Wsparcie psychologiczne

1. Wsparcie świadczone jest przez psychologa, który:
 - uzyskał w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskał za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - posiada co najmniej roczny staż zawodowy w zawodzie psychologa.

§ 10

Staż

1. Celem stażu jest nabywanie umiejętności praktycznych, istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia zatrudnienia.
2. W przypadku oferowania w projekcie wsparcia w postaci stażu ma on wymiar nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy kalendarzowych.
3. Staże, w zakresie nieuregulowanym standardami, realizowane są zgodnie z wymogami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

§ 11

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie powiatu bolesławieckiego i jaworskiego, posiadających status osoby niepracującej, tj. biernej zawodowo lub bezrobotnej w wieku powyżej 18 roku życia.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie minimum 60 osób z niepełnosprawnościami spełniających kryteria określone w §3 niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie: www.wtz-bolec.pl
6. Procedura rekrutacji OzN obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia na portalach informacyjnych i społecznościowych, na stronie internetowej Beneficjenta oraz bezpośredni mailing do podopiecznych Beneficjenta.
 - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie



o spełnieniu kryteriów obligatoryjnych, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

- d. wybór podopiecznych objętych wsparciem w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów obligatoryjnych i premiujących wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.

7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.wtz-bolec.pl Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy z Uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na uczestnictwo w projekcie,
 - d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
8. Komisja Rekrutacyjna składa się z prezesa (stanowisko) oraz sekretarza (stanowisko) Stowarzyszenia Rodziców Dzieci i Młodzieży Specjalnej Troski w Bolesławcu.
9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 11

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci aktywizacji zawodowej niepracujących osób z niepełnosprawnościami opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Beneficjentem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;



- b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
 - c. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie PO WER.

§ 12

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 13

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 14

Postanowienia końcowe



1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022r. i obowiązuje do dnia 30.06.2023r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie zawarte z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: wzbc@wp.pl lub pod numerem telefonu: 757352612 .